



T05-EUTF-SAH-ML-07- 01

PROJET D'INFORMATION ET SENSIBILISATION SUR LES RISQUES ET DANGERS DE LA MIGRATION IRRÉGULIÈRE ET DE PROMOTION DE LA LIBRE CIRCULATION DANS L'ESPACE CEDEAO

.....
UNITE DE GESTION DU PROJET

Appel à manifestation d'intérêt

ACQUISITION DE MATERIEL INFORMATIQUE
« Cahier de charge »

Date limite de soumission des propositions : 23/07/2021

ARTICLE 1 : OBJET

L'Unité de Gestion du Projet d'information et sensibilisation sur les risques et dangers de la migration irrégulière et de promotion de la libre circulation dans l'espace CEDEAO, agissant au nom et pour le compte du Ministère des Maliens de l'Extérieur et de l'Intégration Africaine « MMEIA » et Agence Espagnole pour la Coopération Internationale au Développement « I 'AECID » propose d'acquérir du matériel informatique dans le cadre de renforcement du MMEIA dont les spécificités techniques sont données **en annexe 2**.

ARTICLE 2 : MODALITE D'ENVOI DES PLIS DE SOUMISSION

Les fournisseurs intéressés doivent soumettre leurs offres sous pli fermé anonyme au bureau d'ordre Directement au siège du projet sis à l'ACI 2000 à côté du siège de l'CNDH-Bamako. Les dépôts sont enregistrés contre un récépissé et décharge, et ce au plus tard le 23/07/2021 à 14H00. Toute offre parvenue après le délai ne sera pas retenue.

Après examen des dossiers par la Commission de dépouillement, le (la) candidat(e) retenu(e) sera contacté (e) directement par l'UGP.

NB : Pour toutes informations, veuillez adresser vos questions et requêtes à l'adresse : ghada.othman@cideal.org

NB : Aucun dossier ne sera rendu aux postulants.

Les offres doivent être formulées en un seul pli fermé anonyme contenant l'offre technique et l'offre financière.

Le pli fermé doit contenir :

- Un pli fermé comportant le dossier administratif et technique
- un pli fermé comportant l'offre financière

Le dossier administratif et technique doit contenir les pièces suivantes :

1. La copie récente du registre de commerce ou du registre national des entreprises datant de moins de trois mois (Copie légalisée) ;
2. L'attestation du quitus fiscale datant de moins de trois mois ;
3. Une copie de relevé bancaire au nom de la société soumissionnaire ;
4. La déclaration d'honneur dûment remplie, datée et signée (**Annexe 1**).
5. La Déclaration de non faillite du soumissionnaire ou à défaut une déclaration sur l'honneur dûment signée et légalisée par le soumissionnaire,
6. La lettre d'engagement pour la maintenance des équipements en état de fonctionnement durant la période de Garantie.
7. Le cahier des charges dûment rempli, paraphé, daté et signé avec la mention (lu et approuvé) ;
8. L'offre technique du matériel proposé (**annexe 4**).

Remarque : Le soumissionnaire devra fournir toutes les caractéristiques (marque - modèle) de tous les éléments constituant son offre et remplir soigneusement les formulaires présentés en

annexes. Il peut également remettre les fiches techniques détaillées pour le matériel

ARTICLE 3 : DELAI DE VALIDITE DE L'OFFRE :

Tout soumissionnaire reste lié par son offre pendant cent vingt (45) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis.

Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

ARTICLE 4 : CONFORMITE DU MATERIEL :

Le matériel devra être conforme aux caractéristiques et spécifications techniques données au moment de la soumission et précisées sur les notices descriptives jointes à l'offre. L'UGP se réserve le droit de faire appel à des experts ou à des techniciens de son choix pour examiner le matériel à réceptionner.

Dans le cas où le matériel se révélerait non conforme à celui exigé par l'UGP et dont les caractéristiques techniques s'avèreraient non conformes à celles précisées dans les notices techniques jointes à l'offre, les frais d'expertise seront à la charge du fournisseur sans préjudice de remplacement du matériel refusés. Le matériel manquant, détérioré ou non conforme à l'offre fera l'objet d'un constat, en vertu duquel l'UGP demandera son remplacement ou une indemnité compensatrice du préjudice subi.

ARTICLE 5 : MODE ET DELAI DE PAIEMENT :

Le paiement du montant dû au fournisseur est effectué sur présentation de la facture avec les bons de livraison dans les sept (7) jours qui suivent la réception dûment validé par l'UGP.

ARTICLE 6 : GARANTIE :

Le fournisseur garantit le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum de (2) ans ou plus à compter de la date de réception du matériel installé. Cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre, livraison et frais d'installation.

Le fournisseur garantit que tout le matériel livré en exécution de cette consultation est neuf, n'a jamais été utilisé et inclue toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

ARTICLE 7- DELAI D'EXECUTION :

La consultation doit être exécutée pour la totalité de la commande. Le délai d'exécution prend effet à partir de la date fixée par l'UGP. Il doit être spécifié et ne doit pas dépasser les 30 jours à partir de la date de notification.

On entend par « délai d'exécution » la livraison, l'installation et la mise en marche du matériel.

ARTICLE 8 : CHOIX DES OFFRES :

L'offre la mieux distante doit respecter les caractéristiques techniques demandées (performances, et garanties), et doit présenter les meilleures conditions financières (prix, délais de livraison et service après-vente).

ARTICLE 9 : PRIX DES OFFRES :

Les prix doivent être entendus en FCFA TTC (conformément à la législation au mali). Les prix sont fermes et non révisables.

NB : Le projet n'est pas exonéré d'impôt

ARTICLE 10 : RECEPTION :

La réception ne pourra être prononcée que si le matériel et l'installation répondent aux spécifications prescrites dans le cahier des charges.

En cas de refus partiel ou total du matériel présenté lors de la réception, le fournisseur prendra en charge les frais afférents aux interventions nécessaires jusqu'à l'acceptation par l'UGP.

ARTICLE 12 : ELECTION DE DOMICILE :

Pour l'exécution de la consultation, le fournisseur retenu fait élection de domicile en sa demeure. En cas de changement d'adresse, le titulaire du marché doit obligatoirement et de suite en informer l'UGP et ce à n'importe quel stade d'exécution du marché en question.

ANNEXE 1

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Objet de la consultation : Fournitures d'équipements informatiques

Je, soussigné (nom et prénoms du premier responsable de la société) :

.....

Agissant en qualité de :.....

Raison sociale :.....

Adresse :

Affilié (e) à la Caisse nationale de sécurité sociale sous le n°

Inscrite au registre du commerce sous le n°le

Matricule fiscal :

● **Déclare sur l'honneur :**

- 1- disposer des moyens nécessaires pour la réalisation de l'appel d'offres dans les conditions fixées par le présent cahier des charges ;
- 2- n'avoir jamais été en liquidation judiciaire et n'avoir jamais fait l'objet d'aucune poursuite judiciaire pour quelques motifs que ce soit ;
- 3- m'engager à ne pas recourir, par moi-même ou par personne interposée, à des pratiques pouvant être qualifiées de malversation, de fraude ou de corruption dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 4- m'engager dans le cas où mon offre est retenue, à livrer le matériel demandé tout en respectant les procédures en vigueur à l'UGP et l'obligation de réserve et du secret professionnel pour tous les faits et/ou informations que j'aurais à connaître ;

- **certifie** l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon offre.
- **Certifie** que je n'ai aucun lien de parenté avec aucune personne recevant une rémunération quelconque de l'UGP
- **reconnais** avoir pris connaissance que toute imprécision ou erreur et tout manquement pouvant être relevée dans le contenu de mon offre ainsi que le non-respect des conditions de participation, sont des causes de rejet de ma candidature.

Fait à.....le.....

Signature et cachet

ANNEXE 2

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

1 INTRODUCTION

Ce document présente les caractéristiques et les fonctionnalités attendues pour le matériel.

1. CARCTERISTIQUES TECHNIQUES

1.1. Généralités

Le soumissionnaire devra fournir toutes les caractéristiques (marque - modèle) de tous les éléments constituant son offre et remplir soigneusement le formulaire de réponse point par point.

Le soumissionnaire devra livrer le matériel en question jusqu'au local de l'UGP.

Le soumissionnaire peut joindre si nécessaire les documents techniques nécessaires pour les éléments de l'offre pour éclaircir mieux son offre à l'UGP.

Liste du matériel :

N°	Description	Quantité
A. Serveur et accessoires		
1	Serveur DL380 Gen10 avec 64 GO de RAM	1
2	Bai de serveur Rack 24u	1
3	Disque dur Externe 2 Terra	3
4	Système d'exploitation Microsoft Windows Serveur 2016 Data Center	1
5	Antivirus	1
B. Tablette pour la collecte		
6	Tablette tactile	30
7	Clé USB 8 GO	30
8	Clé USB 64 GO	40
9	Autonomie lecture vidéo 14,5 heures	20
C. Autres		
10	Ordinateurs portables, ram 16 Go, disque dur 1 Terra ssd, écran tactile 13 pouces et Windows 10 avec licence	40
11	Photocopieuse avec tout les accessoires au complet (chargeur)	4
12	Disque dure externes un Tera	8
13	Imprimantes multifonction M426 dn	10
14	Machine à reliure	20

1.2. Description technique :

Le matériel fourni doit respecter les configurations suivantes :

- Serveur

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Processeur	Architecture : Processeur Intel® Xeon® Fréquence d'horloge ≥ 3 GHz;
Nombre des processeurs supportés	2
Nombre de processeurs proposés	1
Nombre des cores proposés	6
Fréquence barrettes RAM	2400 MHz ou supérieur DDR4
Taille Mémoire RAM proposé	64 GB
Type de disques supportés	SATA, NL-SAS, SAS, SSD
Nombre de disques supportés	6 disques
Taille de disques proposés	4 TB
Nombre de disques proposés	6
Type de raid supporté	RAID 0, 1, 10
Nombre minimal d'interfaces réseau	4 x Ethernet 1 Gbps
Optical drive bays	Obligatoire
Nombre minimal de ports USB	3
Port VGA	Obligatoire
Rackable	NON
Système d'exploitation supportés	Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, and 2016 ; Red Hat Enterprise Linux 6 (x64) and 7; SUSE Linux Enterprise Server 11 (x64) and 12; VMware vSphere (ESXi) 5.5, 6.0, and 6.5
Alimentation	Redondante
Garantie	2 ans

- Baie de stockage

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Serveur NAS	Baies rackable
Processeur	E3-1246 v3
Mémoire Flash	24 u
Msata Port	Deux mSata port fourni avec un mSATA flash de 128Gb Chacun
Emplacement de Disque Dur	12 emplacement 3.5" ou 2.5" SATA 6Gb/s, SATA 3Gb/s HDD, extensible jusqu'à 140 disques
Disque Installés	6 disques de 3TO
Raid supporté	Single Disk, JBOD, RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
Support d'online RAID Capacity Expansion online RAID Level Migration	Oui
Interface Réseau	4 Ports Ethernet Gigabit RJ45
Protection de données	Oui
Support Hotspare et Hotspare Globale	Oui
Protection locale via des copies instantanées	Fournie

Support de la Réplication à distance en temps réel vers un autre NAS ou serveur FTP	Fournie
Thin provisioning avec space	Oui
Consulter en temps réel les performances	Oui
Administration	Oui
Outils de management	Oui, à préciser
Gestion à distance de systèmes	Oui, à préciser
Support d'intégration avec les environnements Virtuels	Vmware, Microsoft Hyper-V, Citrix
	Oui, à préciser
Systèmes de surveillance – alertes	Alimentation électrique, température panne matériel, espace de stockage
L'intégration d'un Domain d'authentification	Microsoft Active Directory (AD)
Gestion des Droits d'accès	User Quota Management Local User Access Control for CIFS, AFP, FTP Support des permissions des sous dossiers pour CIFS/SMB, AFP, FTP
Protocole Réseau	CIFS/SMB, AFP (v3.3), NFS (v3), FTP, FTPS, SFTP, TFTP, HTTP(S), Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, SMTP, and SMSC
Alimentation	Redondante
Assurance	2 ans

- **Disque dur externe 2 Tera**

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Capacité	2 Tera
Format	Disque Dur Interne 3.5
Mémoire cache	Au minimum 64 Mo
Interface	SATA 6Gb/s
Vitesse	7200Rpm

- **Système d'exploitation**

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Type	Microsoft Windows Serveur 2016 Data Center

- Antivirus

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Avantages	Interface utilisateur clair Plus de protection pour les réseaux wifi non sécurisés Plusieurs années d'expérience dans la lutte contre les logiciels malveillants

- Tablettes

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Fonctionnalité	Tactile
Stockage	64 GO
Garantie	2 ans

- Clé USB

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Capacité	8 GO

- Clé USB

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Capacité	64 GO

- Autonomie lecture vidéo

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Temps	14,5 heures
Garantie	2 ans

- **Ordinateur Portable**

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Fonctionnalité	Tactile
Taille	12 pouces
Processeur	Architecture : Intel® Xeon E3 ; Fréquence d'horloge 3 GHz;
Mémoires cache L2	16 Go
Mémoires vive	32 Go DDR3
Disque dur	1To SSD
Lecteur/graveur	01 Graveur DVD ±R/ ±RW 16X
Carte graphique	Mémoire = 2Go, Dédié
Moniteur	Ecran, Taille : = 15"
Carte Réseau	10/100/1000MB/s, RJ45
Port	2 USB3.0 // 1 HDMI // 1 VGA //
Clavier	Azerty
Souris	Ou / Optique
Tapis souris	Oui
Système d'exploitation	Windows 10 avec licence
Garantie	2 ans

- **Photocopieuse**

Fonctions standard	Copier, envoyer par courrier électronique, imprimer, numériser
Vitesse de copie / d'impression	Couleur : jusqu'à 50 ppm Noir : jusqu'à 55 ppm
Connectivité	10/100/1000 BaseT Ethernet, impression directe USB 2.0 haut débit
Caractéristiques du contrôleur	Clonage de configuration, support en ligne, panneau de commande distant, carnet d'adresses unifié
Gestionnaire de documents	Chargeur automatique de documents recto verso en une seule opération Capacité : 130 feuilles Format : 5,5 x 8,5 po à 11 x 17 po (148 x 210 mm à 297 x 420 mm)
Processeur	Dual-core 1.23 GHz
Mémoire de l'appareil	Système de 2 Go plus 1 Go de mémoire de page
Résolution de copie maximale	600 x 600 dpi
Langages de description de page (PDL)	Adobe PostScript® 3™, PCL® 5c, PCL® 6, PDF (en option : XPS)
Résolution d'impression maximale	3200 x 2400 dpi

Fonctions d'impression	Statut bidirectionnel, création de livret, couleur par mots, paramètres du pilote Earth Smart, suivi des travaux, identification du travail, impression depuis USB, mise à l'échelle, paramètres du pilote d'impression sécurisée, d'enregistrement et de rappel
Fonctions de numérisation	JPEG, PDF linéarisé, Numérisation vers SMB ou FTP, Numérisation vers périphérique de stockage USB, Numérisation vers e-mail, Numérisation vers dUGPier, Numérisation vers réseau, Numérisation simple, prise en charge TIFF, TWAIN, PDF avec recherche de texte, PDF / A, XPS
Destinations de numérisation	Numérisation vers PC / serveur client (SMB ou FTP), numérisation vers Secure FTP et HTTPS, numérisation vers un lecteur de mémoire USB, numérisation vers courrier électronique, numérisation vers domicile, numérisation vers boîte aux lettres
Caractéristiques de sécurité standard	Cryptage 256 bits (conforme à FIPS 140-2), contrôles d'accès, journal d'audit, intégration du moteur ISE (Identity Services Engine) de Cisco® TrustSec, certification selon les critères communs ISO 15408, écrasement du disque dur, compatibilité McAfee ePolicy (ePO), réseau intégré McAfee® authentification, SNMPv3, SSL, messagerie sécurisée, télécopie sécurisée, impression sécurisée, numérisation sécurisée, autorisations utilisateur
Comptabilité	Activation de la comptabilité réseau, comptabilité standard (copie, impression, numérisation, télécopie,)
Garantie	2 ans

- **Imprimante Multifonction**

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Fonctions standard	Copier, envoyer par courrier électronique, imprimer, numériser
Fonctions optionnelles	Fax
Vitesse de copie / d'impression	Couleur : jusqu'à 50 ppm Noir : jusqu'à 55 ppm
Connectivité	10/100/1000 BaseT Ethernet, impression directe USB 2.0 haut débit
Caractéristiques du contrôleur	Clonage de configuration, support en ligne, panneau de commande distant, carnet d'adresses unifié
Gestionnaire de documents	Chargeur automatique de documents recto verso en une seule opération Capacité : 130 feuilles Format : 5,5 x 8,5 po à 11 x 17 po (148 x 210 mm à 297 x 420 mm)
Processeur	Dual-core 1.23 GHz
Mémoire de l'appareil	Système de 2 Go plus 1 Go de mémoire de page
Résolution de copie maximale	600 x 600 dpi
Langages de description de page (PDL)	Adobe PostScript® 3™, PCL® 5c, PCL® 6, PDF (en option : XPS)
Résolution d'impression maximale	3200 x 2400 dpi
Fonctions d'impression	Statut bidirectionnel, création de livret, couleur par mots, paramètres du pilote Earth Smart, suivi des travaux, identification du travail, impression depuis USB, mise à l'échelle, paramètres du pilote d'impression sécurisée, d'enregistrement et de rappel
Fonctions de numérisation	JPEG, PDF linéarisé, Numérisation vers SMB ou FTP, Numérisation vers périphérique de stockage USB, Numérisation vers e-mail, Numérisation vers dUGPier, Numérisation vers réseau, Numérisation simple, prise en charge TIFF, TWAIN, PDF avec recherche de texte, PDF / A, XPS
Destinations de numérisation	Numérisation vers PC / serveur client (SMB ou FTP), numérisation vers Secure FTP et HTTPS, numérisation vers un lecteur de mémoire USB, numérisation vers courrier électronique, numérisation vers domicile, numérisation vers boîte aux lettres

Caractéristiques de sécurité standard	Cryptage 256 bits (conforme à FIPS 140-2), contrôles d'accès, journal d'audit, intégration du moteur ISE (Identity Services Engine) de Cisco® TrustSec, certification selon les critères communs ISO 15408, écrasement du disque dur, compatibilité McAfee ePolicy (ePO), réseau intégré McAfee® authentification, SNMPv3, SSL, messagerie sécurisée, télécopie sécurisée, impression sécurisée, numérisation sécurisée, autorisations utilisateur
Comptabilité	Activation de la comptabilité réseau, comptabilité standard (copie, impression, numérisation, télécopie, courrier électronique)
Garantie	2 ans

- **Disque dur externe Tera**

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Capacité	1 Tera
Format	Disque Dur Interne 3.5
Mémoire cache	Au minimum 64 Mo
Interface	SATA 6Gb/s
Vitesse	7200Rpm

- **Machine à reliure**

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES
Taille	45x33x43.5cm
Portabilité	portable et adopte un design léger et peut être transportée dans l'espace de travail,
Capacités de reliure	450 feuilles (2 pouces) - Capacité maximale de perforation : 12 feuilles de papier de 80 g.
Garantie	2 ans

LU ET ACCEPTE

Le Soumissionnaire

ANNEXE 3

LETTRE DE SOUMISSION

Acquisition du matériel informatique

Je soussigné:

Représentant légal de la société :

Capital social de :

Siège social(adresse):

Téléphone:Fax:

e-mail.....

Matricule fiscal:.....

Je certifie :

- (a) avoir eu connaissance des dispositions du cahier des charges, relatif la consultation et n'avoir à formuler aucune réserve,
- (b) avoir pris acte, de tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges,
- (c) L'authenticité et l'exactitude des renseignements fournis.

Je m'engage, par ailleurs, à fournir conformément au cahier de charges et spécifications techniques le matériel informatique, objet de l'appel d'offres.

**(Signature et
cachet du
soumissionnaire)**

.....le

ANNEXE 4

OFFRE TECHNIQUE

1.3. Description technique

L'offre technique doit respecter la configuration suivante :

ELEMENTS	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DEMANDES	CARACTERISTIQUES PROPOSEES

Signature et
cachet du
soumissionnaire

Le

ANNEXE 5

Bordereaux des prix

Acquisition de matériel informatique

Raison sociale :

Matriculefiscal :

N°	ELEMENTS	Quantité	P.U.HT	Total HT	TVA 18%
1	Serveur DL380 Gen10 avec 64 GO de RAM	1			
2	Bai de serveur Rack 24u	1			
3	Disque dur Externe 2 Terra	3			
4	Système d'exploitation Microsoft Windows Serveur 2016 Data Center	1			
5	Antivirus	1			
5	Tablette tactile	30			
6	Clé USB 8 GO	30			
7	Clé USB 64 GO	40			
8	Autonomie lecture vidéo 14,5 heures	20			
9	Ordinateurs portables i7, ram 16 Go, disque dur 1 Terra ssd, écran tactile 13 pouces et windows 10 avec licence	40			
10	Photocopieuse avec tout les accessoires au complet (chageur)	4			
11	Disque dure externes un Tera	8			
12	Imprimantes multifonction	10			
13	Machine à reliure	20			
Totale					

Montant total en toutes lettres.....

**(Signature et
cachet du
soumissionnaire)**

.....le